

Dz-12.0021.4.2024

Kraków, dnia 30 stycznia 2024 r.

Szanowni Państwo
Radni Miasta Krakowa
Radni Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim

Zapraszam Szanownych Państwa Radnych na IV sesję Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim, która odbędzie się 5 lutego 2024 (poniedziałek) roku o godz. 18:00 w siedzibie Rady Dzielnicy XII przy ulicy Kurczaba 3 (I piętro). W załączeniu przekazuję materiały na sesję (porządek obrad wraz z projektami uchwał).

Przewodniczący Rady i Zarządu Dzielnicy XII
Bieżanów - Prokocim


Zbigniew Kożuch

Porządek obrad
IV Sesja Rady Dzielnicy XII Bieżanów- Prokocim
w dniu 5 lutego 2024 r. godz. 18:00
/siedziba Rady Dzielnicy XII , ul. Kurczaba 3/

1. Otwarcie sesji.
2. Przedstawienie projektu porządku obrad
3. Przyjęcie protokołu z III sesji Rady.
3. Projekty uchwał :

Druk Nr 31 (*projekt uchwały Komisji Architektury*) w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Architektury i Urbanistyki Rady Dzielnicy XII Bieżanów – Prokocim

Druk Nr 32 (*projekt uchwały Komisji Bezpieczeństwa*) w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim

Druk Nr 33 (*projekt uchwały Komisji Budżetowej*) w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Budżetowej i Budżetu Obywatelskiego Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim

Druk Nr 34 (*projekt uchwały Komisji ds. Aktywizacji Mieszkańców*) w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji ds. Aktywizacji Mieszkańców i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim

Druk Nr 35 (*projekt uchwały Komisji ds. Organizacji Ruchu i Transportu*) w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji ds. Organizacji Ruchu i Transportu Publicznego Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim

Druk Nr 36 (*projekt uchwały Komisji ds. Organizacji Ruchu i Transportu*) w sprawie: wyboru Wiceprzewodniczącego Komisji ds. Organizacji Ruchu i Transportu Publicznego Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim

Druk Nr 37 (*projekt uchwały Komisji Informacji i Komunikacji*) w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Informacji i Komunikacji z Mieszkańcami Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim

Druk Nr 38 (*projekt uchwały Komisji Ochrony Środowiska*) w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Ochrony Środowiska i Zagospodarowania Terenów Zielonych Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim

Druk Nr 39 (*projekt uchwały Komisji Ochrony Środowiska*) w sprawie: wyboru Wiceprzewodniczącego Komisji Ochrony Środowiska i Zagospodarowania Terenów Zielonych Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim

Druk Nr 40 (projekt uchwały Komisji Polityki Społecznej i Senioralnej) w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Polityki Społecznej i Senioralnej Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim

Druk Nr 41 (projekt uchwały Komisji Rewizyjnej) w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim

Druk Nr 42 (projekt uchwały Komisji Sportu i Rekreacji) w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Sportu i Rekreacji Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim

Druk Nr 43 (projekt uchwały Komisji Zdrowia i Profilaktyki Zdrowotnej) w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Zdrowia i Profilaktyki Zdrowotnej Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim

Druk Nr 44 (projekt uchwały Komisji Edukacji i Kultury) w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Edukacji i Kultury Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim

Druk Nr 45 (projekt uchwały Komisji Infrastruktury) w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Infrastruktury Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim

Druk Nr 46 (projekt uchwały Komisji Infrastruktury) w sprawie: wyboru Wiceprzewodniczącego Komisji Infrastruktury Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim

Druk Nr 47 (projekt uchwały zarządu) w sprawie: przystąpienia do XI edycji Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa

Druk Nr 48 (projekt uchwały zarządu) w sprawie: zgłoszenia wniosków do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Na Kozłówce”

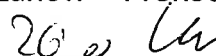
Druk Nr 49 (projekt uchwały zarządu) w sprawie: zgłoszenia wniosków do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Piaski Nowe”

Druk Nr 50 (projekt uchwały zarządu) w sprawie: poparcia wniosku Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych w Krakowie w sprawie adaptacji pomieszczeń zajmowanych przez Straż Miejską Oddział Podgórze przy ulicy na Kozłówce 25 .

4. Wolne wnioski

5. Oświadczenia i komunikaty

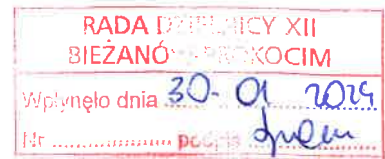
Przewodniczący Rady i Zarządu Dzielnicy XII
Bieżanów – Prokocim


Zbigniew Kozuch

Druk nr 31

Projekt uchwały Komisji Architektury

**Uchwała Nr/2024
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 2024 r.**



**w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Architektury i Urbanistyki Rady
Dzielnicy XII Bieżanów -Prokocim**

Na podstawie § 38 ust 6 uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705 Rada Dzielnicy XII uchwała, co następuje:

§ 1. Na Przewodniczącego Komisji **Architektury i Urbanistyki** Rady Dzielnicy XII

Bieżanów -Prokocim wybiera się Michał Kowalik

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy projektodawcy:

Uzasadnienie:

Uchwała podjęta zgodnie z kompetencjami statutowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim.

Druk nr 32.....

Projekt uchwały Komisji Bezpieczeństwa

**Uchwała Nr/2024
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 2024 r.**

RADA DZIELNICY XII BIEŻANÓW-PROKOCIM	
Wpłynęło dnia <u>30-09-2024</u>	
Nr	podpis <u>[signature]</u>

**w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
Publicznego Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim**

Na podstawie § 38 ust 6 uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705) Rada Dzielnicy XII uchwala, co następuje:

§ 1. Na Przewodniczącego Komisji **Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego** Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim wybiera się p. Janusza Zadwórnego.....

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy projektodawcy:

[signature]
[signature]
[signature]
[signature]

Uzasadnienie:

Uchwała podjęta zgodnie z kompetencjami statutowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim.

**Uchwała Nr/2024
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 2024 r.**

RADA DZIELNICY XII BIEŻANÓW-PROKOCIM	
Wpłynęło dnia	30. 09. 2024
Nr	podpis <i>[signature]</i>

**w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Budżetowej i Budżetu
Obywatelskiego Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim**

Na podstawie § 38 ust 6 uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705) Rada Dzielnicy XII uchwala, co następuje:

§ 1. Na Przewodniczącego Komisji Budżetowej i Budżetu Obywatelskiego Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim wybiera się *Pana Jena Tworzydło*

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy projektodawcy:

[signature]
Tadeusz Bień
Jan Swaryjoko
[signature]
26.0 10m

Uzasadnienie:

Uchwała podjęta zgodnie z kompetencjami statutowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim.

Druk nr. 34

Projekt uchwały ds.
Uchwały nr. 12/2024

**Uchwała Nr/2024
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 2024 r.**

RADA DZIELNICY XII BIEŻANÓW-PROKOCIM	
Wpłynęło dnia	30. 01. 2024
Nr	podpis

w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji ds. Aktywizacji Mieszkańców i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim

Na podstawie § 38 ust 6 uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705) Rada Dzielnicy XII uchwala, co następuje:

§ 1. Na Przewodniczącego Komisji ds. Aktywizacji Mieszkańców i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim wybiera się

Zojanna Szczerba

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy projektodawcy:

[Signature]
[Signature]
[Signature]
Zojanna Szczerba

Uzasadnienie:

Uchwała podjęta zgodnie z kompetencjami statutowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim.

Druk nr³⁵.....

Projekt uchwały Komisji Ds. Organizacji Ruchu

**Uchwała Nr/2024
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 2024 r.**

RADA DZIELNICY XII BIEŻANÓW-PROKOCIM	
Wpłynęło dnia	30. 01. 2024
Nr	..... podpis <i>[signature]</i>

**w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Ds. Organizacji Ruchu i Transportu
Publicznego Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim**

Na podstawie § 38 ust 6 uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705) Rada Dzielnicy XII uchwala, co następuje:

§ 1. Na Przewodniczącego Komisji ds. **Organizacji Ruchu I Transportu Publicznego** Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim wybiera się MARKA WĘGRZYNA

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy projektodawcy

B. One
Jarda Marcin,
Kunholt Rozanna
Zbiś Ula
Marek Wąpka

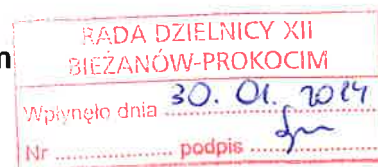
Uzasadnienie:

Uchwała podjęta zgodnie z kompetencjami statutowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim.

Druk nr 36

Projekt uchwały Komisji Ds. Organizacji Ruchu

Uchwała Nr/2024
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 2024 r.




**w sprawie: wyboru Wiceprzewodniczącego Komisji Ds. Organizacji Ruchu i
Transportu Publicznego Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim**

Na podstawie § 38 ust 6 uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705) Rada Dzielnicy XII uchwala, co następuje:

§ 1. Na Wiceprzewodniczącego Komisji ds. **Organizacji Ruchu i Transportu Publicznego** Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim wybiera się Marcino LENDZ

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy projektodawcy


Krzysztof Rozmus
2610 0000
Marcin Wójcik

Uzasadnienie:

Uchwała podjęta zgodnie z kompetencjami statutowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim.

Druk nr³⁷.....

Projekt uchwały Komisji Informacji

**Uchwała Nr/2024
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 2024 r.**

RADA DZIELNICY XII BIEŻANÓW-PROKOCIM	
Wpłynęło dnia	30-01-2024
Nr	podpis <i>[signature]</i>

**w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Informacji i Komunikacji z
Mieszkańcami Rady Dzielnicy XII Bieżanów -Prokocim**

Na podstawie § 38 ust 6 uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705) Rada Dzielnicy XII uchwala, co następuje:

§ 1. Na Przewodniczącego Komisji Informacji i Komunikacji z Mieszkańcami Rady

Dzielnicy XII Bieżanów -Prokocim wybiera się pani Beata Olszewska

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy projektodawcy:

[signature]
Krzysztof
Pawło Bień
B. O.

Uzasadnienie:

Uchwała podjęta zgodnie z kompetencjami statutowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim.

**Uchwała Nr/2024
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 2024 r.**

RADA DZIELNICY XII SIEŻANÓW-PROKOCIM	
Wpłynęło dnia	30. 01. 2024
Nr	podpis <i>[Signature]</i>

**w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Ochrony Środowiska I
Zagospodarowania Terenów Zielonych Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim**

Na podstawie § 38 ust 6 uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705) Rada Dzielnicy XII uchwala, co następuje:

§ 1. Na Przewodniczącego Komisji Ochrony Środowiska I Zagospodarowania Terenów

Zielonych Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim wybiera się

Krzysztof Roman

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy projektodawcy:

[Handwritten signatures]

Uzasadnienie:

Uchwała podjęta zgodnie z kompetencjami statutowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim.

Druk nr 39

Projekt uchwały Komisji Ochrony Środowiska

**Uchwała Nr/2024
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 2024 r.**

RADA DZIELNICY XII BIEŻANÓW-PROKOCIM	
Wpłynęło dnia	30. 01. 2024
Nr	podpis <i>[signature]</i>

**w sprawie: wyboru Wiceprzewodniczącego Komisji Ochrony Środowiska I
Zagospodarowania Terenów Zielonych Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim**

Na podstawie § 38 ust 6 uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705) Rada Dzielnicy XII uchwala, co następuje:

§ 1. Na Wiceprzewodniczącego **Komisji Ochrony Środowiska I Zagospodarowania Terenów Zielonych** Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim wybiera się

Przewodnicząca Mika

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy projektodawcy:

Jacek Swarygatto

*SPR-
Jacek
Mik Przemysław*

*Uf Pory
Sebastian Ryzak*

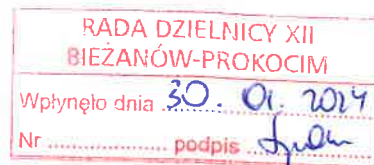
Uzasadnienie:

Uchwała podjęta zgodnie z kompetencjami statutowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim.

Druk nr⁴⁰.....

Projekt uchwały Komisji Polityki Społecznej

**Uchwała Nr/2024
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 2024 r.**



**w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Polityki Społecznej i Senioralnej Rady
Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim**

Na podstawie § 38 ust 6 uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705) Rada Dzielnicy XII uchwala, co następuje:

§ 1. Na Przewodniczącego Komisji **Polityki Społecznej I Senioralnej** Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim wybiera sięSebastiana Rutkowskiego.....

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy projektodawcy:

Kwiatkowski
H. Dre
Osłuchi

Uzasadnienie:

Uchwała podjęta zgodnie z kompetencjami statutowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim.

Druk nr 41

Projekt uchwały Komisji Rewizyjnej

**Uchwała Nr/2024
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 2024 r.**

RADA DZIELNICY XII BIEŻANÓW-PROKOCIM	
Wpłynęło dnia	30. 01. 2024
Nr	podpis <i>[Signature]</i>

**w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Dzielnicy XII
Bieżanów –Prokocim**

Na podstawie § 38 ust 6 uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705) Rada Dzielnicy XII uchwala, co następuje:

§ 1. Na Przewodniczącego **Komisji Rewizyjnej** Rady Dzielnicy XII Bieżanów –Prokocim wybiera się *Zdzieniewa Kwiatkowski*

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy projektodawcy:

Kwiatkowski
Z. Metel
Jocata

Uzasadnienie:

Uchwała podjęta zgodnie z kompetencjami statutowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim.

Druk nr42.....

Projekt uchwały Komisji Sportu

**Uchwała Nr/2024
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 2024 r.**

RADA DZIELNICY XII BIEŻANÓW-PROKOCIM	
Wpłynęło dnia	30.01.2024
Nr	podpis <i>Juch</i>

**w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Sportu i Rekreacji Rady Dzielnicy XII
Bieżanów - Prokocim**

Na podstawie § 38 ust 6 uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705 Rada Dzielnicy XII uchwała, co następuje:

§ 1. Na Przewodniczącego Komisji Sportu i Rekreacji Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim wybiera się *Juch Mutka*

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy projektodawcy:

Sprycun
Zech Mutka
Przemysław Mił
J. General

Uzasadnienie:

Uchwała podjęta zgodnie z kompetencjami statutowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim.

**Uchwała Nr/2024
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 2024 r.**

RADA DZIELNICY XII BIEŻANÓW-PROKOCIM	
Wpłynęło dnia	30. 01. 2024
Nr	podpis <i>[signature]</i>

**w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Zdrowia I Profilaktyki Zdrowotnej
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim**

Na podstawie § 38 ust 6 uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705) Rada Dzielnicy XII uchwala, co następuje:

§ 1. Na Przewodniczącego **Komisji Zdrowia I Profilaktyki Zdrowotnej** Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim wybiera się *Małgorzata Jasota*.....

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy projektodawcy:

Barbara Leśniak
~~*Małgorzata Jasota*~~
[signature]
[signature]

Uzasadnienie:

Uchwała podjęta zgodnie z kompetencjami statutowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim.

Druk nr 44

Projekt uchwały Komisji Edukacji

**Uchwała Nr/2024
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 2024 r.**

RADA DZIELNICY XII BIEŻANÓW-PROKOCIM	
Wpłynęło dnia	<u>30. 01. 2024</u>
Nr	podpis <u>[signature]</u>

**w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Edukacji i Kultury Rady Dzielnicy XII
Bieżanów - Prokocim**

Na podstawie § 38 ust 6 uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705) Rada Dzielnicy XII uchwala, co następuje:

§ 1. Na Przewodniczącego Komisji **Edukacji i Kultury** Rady Dzielnicy XII Bieżanów – Prokocim wybiera się p. Barbara Lesiak

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy projektodawcy:

[signature]
[signature]
[signature]
[signature]

Uzasadnienie:

Uchwała podjęta zgodnie z kompetencjami statutowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim.

Druk nr 45

Projekt Uchwały Komisji Infrastruktury

**Uchwała Nr/2024
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 2024 r.**

RADA DZIELNICY XII BIEŻANÓW-PROKOCIM	
Wpłynęło dnia	30.01.2024
Nr	podpis <i>[signature]</i>

**w sprawie: wyboru Przewodniczącego Komisji Infrastruktury Rady Dzielnicy XII
Bieżanów - Prokocim**

Na podstawie § 38 ust 6 uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705) Rada Dzielnicy XII uchwala, co następuje:

§ 1. Na Przewodniczącego Komisji Infrastruktury Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim wybiera się *Dariusz Mikulowicz*

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[Signature]
Sprez

Podpisy projektodawcy:

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Uzasadnienie:

Uchwała podjęta zgodnie z kompetencjami statutowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim.

[Signature]
[Signature]

Druk nr46.....

Projekt Uchwały Komisji Infrastruktury

**Uchwała Nr/2024
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 2024 r.**

RADA DZIELNICY XII BIEŻANÓW-PROKOCIM	
Wpłynęło dnia	30.01.2024
Nr	podpis

w sprawie: wyboru Wiceprzewodniczącego Komisji Infrastruktury Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim

Na podstawie § 38 ust 6 uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705) Rada Dzielnicy XII uchwala, co następuje:

§ 1. Na Wiceprzewodniczącego Komisji **Infrastruktury** Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim wybiera się *Pen Michał Kuk*

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy projektodawcy:

Spisun
Dariusz
Sawa

Jan
Bożena
Uł. Pomy

Uzasadnienie:

Uchwała podjęta zgodnie z kompetencjami statutowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim.

Handa Wajjer
Pulchra Gieci

**UCHWAŁA NR /202
RADY DZIELNICY XII BIEŻANÓW - PROKOCIM
z dnia 2024 r.**

w sprawie: przystąpienia do XI edycji Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa

Na podstawie § 78 ust. 1 i 2 Uchwały Nr XCIX/1506/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim w Krakowie (.Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705) Rada Dzielnicy XII uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się o przystąpieniu do XI edycji Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa w latach 2024/2025.

§ 2. Środki finansowe wskazane do rozdysponowania w ramach XI edycji Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa w latach 2024/2025 zostały określone w Ogłoszeniu Prezydenta Miasta Krakowa o terminie składania projektów do budżetu obywatelskiego oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację w roku 2024 z dnia 18.01.2024 r. i dla Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim wynoszą 2 320 560,88 złotych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA DZIELNICY XII BIEŻANÓW-PROKOCIM	
Wpłynęło dnia	30.01.2024
Nr	podpis {

Podpisy projektodawcy:

W imieniu zarządu:2024e Uls

Uzasadnienie:

Zgodnie ze Statutem Rada Dzielnicy jest zobligowana do podjęcia uchwały o przystąpieniu do Budżetu Obywatelskiego i określenia środków przeznaczonych na jego edycję.

Druk nr⁴⁸.....

Projekt uchwały zarządu

**Uchwała Nr/2024
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 2024 r.**

RADA DZIELNICY XII BIEŻANÓW-PROKOCIM	
Wpłynęło dnia	30. 01. 2024
Nr	podpis

w sprawie: zgłoszenia wniosków do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Na Kozłówce”

Na podstawie § 3 pkt. 3 lit. f uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705) w odpowiedzi na pismo znak: BP-02-3.6721.435.2023(33JKO) z dnia 12 stycznia 2024 r. Rada Dzielnicy XII uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Dzielnicy XII zgłasza wnioski do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Na Kozłówce” zgodnie z wytycznymi Biura Planowania Przestrzennego UMK na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy projektodawcy:

W imieniu zarządu:^{26.01.2024}.....

Uzasadnienie:

Uchwała podjęta zgodnie z kompetencjami statutowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim.

Załącznik
do uchwały

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Krakowa – Wydział Planowania Przestrzennego

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Żada Dwiehicy XII Bieżanów-Prokowice
Kraj: POLSKA Województwo: Maiopolskie
Powiat: m. Kraków Gmina: Gm Kraków
Ulica: Kurkowa 3 Nr domu: Nr lokalu: 3
Miejscowość: Kraków Kod pocztowy: 30-868 Kraków
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): zaida@dwiehicy12.krakow.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ wnioski do MPZPO „Na Konińce”:
1) zabezpieczenie terenów pod budowę parkingów
2) ograniczenie zabudowy wielorodzinnej, poprzez zakazem budowy nowych budynków
3) zabezpieczenie odpowiednio terenów zielonych

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: 26.01.2025
Zbigniew Koźuch

Data: 31 01 2025

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną - adres e-mail: bp.umk@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. Planowanie przestrzenne.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 25 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.
3. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i dla realizacji podanego celu przetwarzania ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest niemożność rozpatrzenia pisma.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

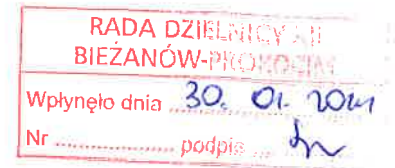
Ponadto informujemy, że ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

Druk nr48.....

Projekt uchwały zarządu

**Uchwała Nr/2024
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 2024 r.**



w sprawie: zgłoszenia wniosków do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Piaski Nowe”

Na podstawie § 3 pkt. 3 lit. f uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705) w odpowiedzi na pismo znak: BP-02-3.6721.435.2023(33JKO) z dnia 12 stycznia 2024 r. Rada Dzielnicy XII uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Dzielnicy XII zgłasza wnioski do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Piaski Nowe” zgodnie z wytycznymi Biura Planowania Przestrzennego UMK na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy projektodawcy:

W imieniu zarządu:
26.01.2024

Zbigniew Kożuch

Uzasadnienie:

Uchwała podjęta zgodnie z kompetencjami statutowymi Rady Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim.

Katowice
do uchwały

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Krakowa – Wydział Planowania Przestrzennego

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Rada Dzielnic XII Bieżanów - Prochocin
Kraj: Polska Województwo: Małopolskie
Powiat: m. Kraków Gmina: Kraków
Ulica: Kurasaba Nr domu: Nr lokalu: 3
Miejscowość: Kraków Kod pocztowy: 30-868 Kraków
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): rada@dzielnica12.krakow.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁵⁾ *wniosek do MPZP Obszaru „Piasek Nowe”*
a) zabezpieczenie terenu pod wrytek ekologiczny
„Stona Woda”

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:
Zbigniew Koźuch

Data: 31 01 2023

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną - adres e-mail: bp.umk@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. Planowanie przestrzenne.

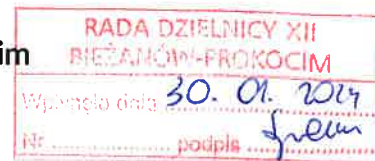
Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 25 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.
3. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i dla realizacji podanego celu przetwarzania ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest niemożność rozpatrzenia pisma.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Ponadto informujemy, że ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

**Uchwała Nr/2024
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 2024 r.**



**w sprawie: poparcia wniosku Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych w Krakowie
w sprawie adaptacji pomieszczeń zajmowanych przez Straż Miejską Oddział
Podgórze przy ulicy na Kozłówce 25 ”**

Na podstawie § 3 pkt. 3 lit. k uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6705) Rada Dzielnicy XII uchwala, co następuje:

§ 1. Popiera się wniosek Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych w Krakowie w sprawie adaptacji pomieszczeń zajmowanych do listopada 2023 r. przez Straż Miejską Oddział IV Podgórze przy ulicy Na Kozłówce 25 na potrzeby Miejsca Aktywności Mieszkańców.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy projektodawcy:

W imieniu zarządu: *[Signature]*
RADA I ZARZĄDZU DZIELNICY XII
Bieżanów-Prokocim
Zbigniew Koźuch

Uzasadnienie:

W listopadzie 2023 r. Straż Miejska Oddział IV Podgórze opuściła pomieszczenia przy ulicy Na Kozłówce 25. Zasadne jest zajęcie ww. lokalu przez MAM i jego adaptacja na potrzeby zajęć z mieszkańcami. Obecnie w budynku, z uwagi na zbyt mały metraż Miejsce Aktywności Mieszkańców organizuje ograniczoną ilość zajęć